Наименование организации

(полное наименование образовательной организации – юридического лица, закрепленное в уставе)

(Сокращенное наименование образовательной организации,

если оно предусмотрено уставом)

Наименование документа

(ПРИКАЗ)

Дата регистрации Регистрационный номер

Место издания приказа

(при необходимости)

Заголовок к тексту

(название приказа)

|  |
| --- |
| Констатирующая часть |

ПРИКАЗЫВАЮ:

|  |
| --- |
| Распорядительная часть |

Подпись

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Светловская средняя школа» Ленинского района Республики Крым**

**(МБОУ «Светловская СШ»)**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.11.2023 (цифровой способ)  1 ноября 2023 г. (словесно-цифровой способ) | № 229 (цифровой)  № 229-к (буквенно-цифровой) |

|  |
| --- |
| Место составления (издания) документа не указывается в том случае, если в наименовании организации присутствует указание на место ее нахождения |

|  |
| --- |
| Заголовок к тексту (название приказа) формулируется с предлогом «О» («Об») и отвечает на вопрос «о чем?»  **Длина заголовка до 7,5 см** |

|  |
| --- |
| **Констатирующая часть**  В констатирующей части отражаются цели и задачи предписываемых действий, причины издания приказа, дается ссылка(и) на документ(ы), послуживший(е) основанием для подготовки и издания приказа.  В начале констатирующей части указывается основание для издания приказа (законодательные, нормативные правовые, локальные нормативные акты). Констатирующая часть может начинаться со слов «Во исполнение...», «В соответствии», «На основании» и т.п. Если документ издается на основании другого распорядительного документа, в констатирующей части указывается название вида этого документа, его автор, дата, номер и заголовок.  После указания оснований для издания приказа, называются цели предписываемых действий. Такие фразы начинаются словами «С целью» или «В целях». Точка в конце констатирующей части не ставится. |

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

|  |
| --- |
| **Распорядительная часть**  Распорядительная часть приказа начинается со слова ПРИКАЗЫВАЮ, которое печатается с новой строки большими буквами без отступления от левого поля и кавычек, после чего ставится двоеточие.  Распорядительная часть делится на пункты и подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами. В каждом пункте должны быть указаны исполнители, конкретные задания (поручения) и сроки их выполнения. Исполнители могут быть названы обобщенно («руководителям методических объединений», «заместителям директора») или лично («руководителю методического объединения учителей гуманитарного цикла Ивановой А.В.», «заместителю директора Петровой В.Г.»).  При этом, как правило, не применяется написание неконкретных поручений, которые содержат слова: «ускорить», «улучшить», «активизировать», «обратить внимание», «совершенствовать», «продолжить» и т.п.  Отдельные задания (например, задания, содержащие цифровые данные) или информация в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д. могут оформляться в виде приложений к приказу со ссылкой на них в соответствующих пунктах приказа.  Последний пункт распорядительной части приказа по основной деятельности содержит решение о возложении на должностное лицо функций по контролю за исполнением приказа (директор, заместители директора). |

**Подпись**

**Директор** Личная подпись **И.О. Фамилия**

**Констатирующая часть**

1. Во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрений обращений граждан Российской Федерации»…, с целью…
2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»…, в целях…
3. Во исполнение приказа Управления образования администрации Симферопольского района от 09.01.2024 № 15 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях во II полугодии 2023/2024 учебного года»…, с целью…
4. Во исполнение (в соответствии с) плана (планом) работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светловская средняя школа» Ленинского района Республики Крым, утвержденного (утвержденным) приказом от 31.08.2023 № 268, с целью…
5. Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.01.2024 № 163 «О проведении февральского месячника «Всеобуч-2024» на территории Республики Крым», приказа Управления образования администрации Симферопольского района от 29.01.2024 № 152 «О проведении февральского месячника «Всеобуч-2024», в соответствии с планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светловская средняя школа» Ленинского района Республики Крым, утвержденным приказом от 31.08.2023 № 268, с целью…
6. На основании служебной (докладной) записки заместителя директора (по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной части), в связи с производственной необходимостью…

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Светловская средняя школа» Ленинского района Республики Крым**

**(МБОУ «Светловская СШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.11.2023 № 229

**О проведении административных**

**контрольных работ по математике**

В соответствии с планом работы школы (или планом внутришкольного контроля) на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом от 31.08.2023 № 268, в целях установления соответствия уровня предметных результатов освоения образовательных программ по математике требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями), от 31.05.2021 № 287 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 20 по 24 ноября 2023 года административные контрольные работы по математике в 4, 9, 11 классах.
2. Утвердить график проведения административных контрольных работ по математике согласно приложению (прилагается).
3. Учителям начальных классов (ФИО), учителям математики (ФИО):
   1. До 15.11.2023 подготовить (если есть в составе ФОС) ИЛИ разработать контрольно-измерительные материалы для проведения административных контрольных работ, рассмотреть на заседании школьных методических объединений (при необходимости), согласовать с заместителем директора (ФИО).
   2. Провести административные контрольные работы по математике в соответствии с утвержденным графиком.
   3. До 01.12.2023 провести проверку административных контрольных работ по математике, выполнить поэлементный анализ, сравнительный анализ оценок учащихся с результатами предыдущего оценивания.
4. Руководителям школьных методических объединений учителей начальных классов (ФИО), учителей естественно-математического цикла (ФИО):
   1. До 15.11.2023 рассмотреть на заседаниях школьных методических объединений контрольно-измерительные материалы для проведения административных контрольных работ по математике (при необходимости).
   2. До 05.12.2023 проанализировать результаты административных контрольных работ по математике на заседаниях методических объединений.
   3. До 10.12.2023 спланировать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
5. Заместителю директора (ФИО) до 15.12.2023 подготовить аналитическую справку (проект приказа) об итогах административных контрольных работ по математике.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (ФИО).

**Директор Т.И. Борисова**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Светловская средняя школа» Ленинского района Республики Крым**

**(МБОУ «Светловская СШ»)**

**ПРИКАЗ**

01.11.2023 № 229

**О проведении административных**

**контрольных работ по математике**

В соответствии с планом работы школы (или планом внутришкольного контроля) на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом от 31.08.2023 № 268, в целях установления соответствия уровня предметных результатов освоения образовательных программ по математике требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями), от 31.05.2021 № 287 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 20 по 24 ноября 2023 года административные контрольные работы по математике в 4, 9, 11 классах.
2. Утвердить график проведения административных контрольных работ по математике согласно приложению (прилагается).
3. Учителям начальных классов (ФИО), учителям математики (ФИО):
   1. До 15.11.2023 подготовить (если есть в составе ФОС) ИЛИ разработать контрольно-измерительные материалы для проведения административных контрольных работ, рассмотреть на заседании школьных методических объединений (при необходимости), согласовать с заместителем директора (ФИО).
   2. Провести административные контрольные работы по математике в соответствии с утвержденным графиком.
   3. До 01.12.2023 провести проверку административных контрольных работ по математике, выполнить поэлементный анализ, сравнительный анализ оценок учащихся с результатами предыдущего оценивания.
4. Руководителям школьных методических объединений учителей начальных классов (ФИО), учителей естественно-математического цикла (ФИО):
   1. До 15.11.2023 рассмотреть на заседаниях школьных методических объединений контрольно-измерительные материалы для проведения административных контрольных работ по математике (при необходимости).
   2. До 05.12.2023 проанализировать результаты административных контрольных работ по математике на заседаниях методических объединений.
   3. До 10.12.2023 спланировать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
5. Заместителю директора (ФИО) до 15.12.2023 подготовить аналитическую справку (проект приказа) об итогах административных контрольных работ по математике.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (ФИО).

**Директор Т.И. Борисова**

Приложение

к приказу МБОУ «Светловская СШ»

от 01.11.2023 № 229

**График**

**проведения административных контрольных работ по математике**

(наименование приложения должно соответствовать наименованию в тексте приказа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Дата проведения | Время проведения | Учитель |
|  |  |  |  |  |